

Manual do Usuário

Sistema Registro Digital

Elaborado pela GTI - JUCEMG
À Junta Comercial do Estado



Belo Horizonte, MG – NOVEMBRO/2015

Sumário

1. Apresentação.....	4
2. Pré-requisitos	4
3. Primeiro passo: Acesso ao Portal JUCEMG.....	4
4. Segundo passo: Acesso ao Portal de Serviços	5
5. Terceiro Passo: Acesso ao Registro Digital.....	6
5.1. Solicitar Novo Registro	8
5.2. Consultar Registro Digital	16
5.3. Assinar Documentos.....	21
5.4. Enviar para JUCEMG.....	22
5.5. Consultar Solicitação.....	24
6. Retirar Documentos	26
7. Validação dos Documentos.....	29
7.1. Validar Documento.....	30
7.2. Validar por Upload.....	33

Lista de Figuras

Figura 1: Portal da JUCEMG	5
Figura 2: Portal de Serviços	6
Figura 3: Tela Inicial do Portal de Serviços.....	7
Figura 4: Tela Inicial do Registro Digital	8
Figura 5: Tela Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador.....	9
Figura 6: Tela Registro Digital - Informações do processo.....	9
Figura 7: Tela Registro Digital - Inserir DAE pago	10
Figura 8: Tela Registro Digital – Procuração	11
Figura 9: Tela com Todos os Documentos	12
Figura 11: Pop-up de Adicionar Assinante.....	13
Figura 12: Tela de Assinatura dos Documentos	14
Figura 13: Tela de Enviar para JUCEMG	15
Figura 14: Tela Inicial do Registro Digital	16
Figura 15: Tela de Consulta do Registro Digital.....	16
Figura 16: Tela Consultar Solicitação - Em Estudo.....	17
Figura 17: Tela Consultar Solicitação - Pendente	18
Figura 18: Tela Consultar Solicitação - Remover Assinaturas	19
Figura 19: Tela Consultar Solicitação - Aprovada.....	20
Figura 20: Tela Consultar Solicitação - Reprovada.....	20
Figura 21: Tela Inicial do Registro Digital	21
Figura 22: Tela Pesquisa de Processo - Assinar Documentos.....	22
Figura 23: Tela Inicial do Registro Digital	23
Figura 24: Tela de Enviar Documento para JUCEMG	23
Figura 25: Tela Documento Enviado para JUCEMG.....	24
Figura 26: Tela Inicial Registro Digital	25
Figura 27: Tela Consultar todas as Solicitações	26
Figura 28: Tela Inicial do Portal de Serviços.....	27
Figura 29: Tela de Retirar Documento	28
Figura 30: Confirmação de Download dos Documentos	28
Figura 31: Tela para Retirar Documentos.....	29
Figura 32: Tela Inicial Registro Digital	30
Figura 33: Validar Documento	31
Figura 34: Tela de Validar Documento	31
Figura 35: Tela de Validar Documento	32
Figura 36: Validar por Upload	33
Figura 37: Tela de Validar por Upload	34
Figura 38: Tela Anexar Arquivo	34
Figura 39: Tela de Validar por Upload	35
Figura 40: Tela com Documentos Validados	36

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

2. Pré-requisitos

Abaixo são listados os pré-requisitos necessários para utilização do Registro Digital:

- Java na versão 6 ou superior;
- Navegador Internet Explorer versão 9 ou superior e Mozilla Firefox versão 30 ou superior;
- Certificado Digital e-CPF A3, devidamente instalado e configurado no computador;
- Arquivos no formato PDF/A, com tamanho máximo de 10 Mb (megabytes).

3. Primeiro passo: Acesso ao Portal JUCEMG

Acesse o portal da JUCEMG, através do link: <http://www.jucemg.mg.gov.br>, e clique em “**Registro Digital**”.



Figura 1: Portal da JUCEMG

4. Segundo passo: Acesso ao Portal de Serviços

Para acessar Portal de Serviços, informe o **CPF e a Senha** e clique em **“Entrar”**.

Caso ainda não possua cadastro no Portal de serviços, selecione **“Clique aqui para se cadastrar”**, e preencha os dados para efetuar o cadastro.

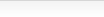
Se esquecer sua senha, informe o **seu CPF** no campo **“Digite seu CPF”** e clique em **“Enviar”**.

Obs.: O sistema enviará uma nova senha para o e-mail já cadastrado.

Autenticação de Usuário

CPF*:

Senha*:

 Entrar

[Esqueceu a Senha?](#)

Novo Usuário

Você não é cadastrado?

[Clique aqui para se cadastrar](#)

Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!

Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela JUCEMG, que seja relativo a VIABILIDADE.

Navegadores recomendados:

Figura 2: Portal de Serviços

5. Terceiro Passo: Acesso ao Registro Digital

Para acessar o Registro Digital, clique na opção **Registro Digital**.



Figura 3: Tela Inicial do Portal de Serviços

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para JUCEMG:** permite enviar o documento para a JUCEMG para análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitação(es):** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

Abaixo será descrito o passo a passo de cada uma das opções citadas acima.

5.1. Solicitar Novo Registro

Para Solicitar um novo processo de Registro Digital, clique em “**Solicitar Novo Registro**”.

A imagem é uma captura de tela da interface do JUCEMG Portal de Serviços. No topo, há o logo do JUCEMG (Junta Comercial do Estado de Minas Gerais) e o título 'Portal de Serviços'. À direita, há links para 'Ir para Site' e 'Usuário: NATHALIE' com um botão 'Logout'. Abaixo, uma barra vermelha contém links para 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador' e 'Administrativo'. O caminho de navegação indica 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções'. O menu principal apresenta seis opções: 'Solicitar Novo Registro' (destacado com uma seta vermelha), 'Consultar Registro Digital', 'Assinar Documentos', 'Enviar para JUCEMG', 'Validar Documentos' e 'Consultar Solicitação(es)'. À direita, uma caixa amarela intitulada 'Informações úteis' fornece descrições para cada opção. O rodapé contém o endereço da JUCEMG, telefone, fax, e-mail e uma declaração de direitos reservados.

JUCEMG Portal de Serviços

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções

Solicitar Novo Registro

Consultar Registro Digital

Assinar Documentos

Enviar para JUCEMG

Validar Documentos

Consultar Solicitação(es)

Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para JUCEMG: Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 4: Tela Inicial do Registro Digital

Em seguida, informe o número do **Protocolo do Módulo Integrador** e clique em “**Pesquisar**”.

Obs.: É necessário que o processo esteja finalizado no Módulo Integrador.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / Protocolo Módulo Integrador

Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador: **Pesquisar**

Informações úteis

Protocolo Módulo Integrador:
Número do protocolo gerado no
Módulo Integrador

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 5: Tela Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Serão exibidas na tela as seguintes informações: Número do Protocolo do Módulo Integrador, Nome da Empresa, Ato e Natureza Jurídica.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / Protocolo Módulo Integrador

Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador: **Pesquisar**

Informações úteis

Protocolo Módulo Integrador:
Número do protocolo gerado no
Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

Avançar

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 6: Tela Registro Digital - Informações do processo

Após visualizar as informações, clique em “**Avançar**”.

Em seguida, informe o **número do DAE** (Documento de Arrecadação Estadual) e clique em **Avançar**.

Obs.: O DAE deve estar pago.

Para informar mais de um número de DAE, clique em **+Adicionar N° do DAE**.

Se desejar excluir um DAE, clique em **Remover**.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG *Portal de Serviços*

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / DAE Pago

Registro Digital - DAE Pago

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

Informações úteis

DAE: O documento de arrecadação estadual informado deverá estar quitado

Documento de Arrecadação Estadual - DAE*:

Número do Dae: [Remover](#)

Número do Dae: [Remover](#)

[+ Adicionar N° do DAE](#)

*Para processos de Registro Digital o DAE deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu DAE [clique aqui](#).

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 7: Tela Registro Digital - Inserir DAE pago

A seguir, se desejar indicar um outorgado para assinar o ato a ser registrado, marque a opção **Sim**, em seguida, informe o **Número de Aprovação da Procuração** registrado na JUCEMG e clique em **Avançar**.

Obs. Registra-se a procuração anteriormente na JUCEMG com o ato 1206-PROCURACAO PARA REGISTRO DIGITAL. Esta deverá ser aprovada e, em posse do número de aprovação, indique no Registro Digital. A partir disto o outorgado poderá assinar o(s) documento(s) indicado(s) no sistema.

Para informar mais de um número de aprovação de Procuração, clique em “**+Adicionar Procuração**”.

Caso queira excluir um número de Procuração, clique em “**Remover**”.

Figura 8: Tela Registro Digital – Procuração

Para prosseguir sem adicionar um outorgado, marque a opção **Não** e clique em “**Avançar**”.

Serão exibidos na tela os documentos gerados no Módulo Integrador e, o sistema também dispõe da opção de anexar documentos. Para visualiza-los clique em “**Visualizar Documento**” e para anexar novos documentos ao processo, selecione “**+Adicionar Arquivo**”.

Os assinantes de cada documento estão indicados em “**Assinantes do documento**”. Nos documentos que não tiverem assinantes é necessário adicionar. Para informa-los clique em “**Adicionar assinante**”.

O sistema permite ainda, que o usuário adicione um assinante a todos os documentos de uma vez, através de “**+ Adicionar Assinante Todos Documentos**”.

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / [DAE Pago](#)

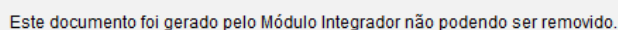
Informações úteis

Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

Envio de Arquivos: Para ser enviado, o arquivo deverá ser convertido em pdf. Após o envio de todos os arquivos será gerado um único documento contendo os mesmos.

+ Adicionar Assinante Todos Documentos

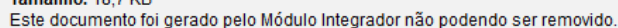
▼ Capa de Processo



 Visualizar Documento

+ Adicionar Assinante

▼ Documento Principal



 Visualizar Documento

+ Adicionar Assinante

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANTONIO	email@jucemg.com	888.888.888-88	

▼ Anexos

+ Adicionar arquivo

← Voltar

➡ **Avançar**

12

Após clicar em “**Adicionar Assinante**”, será exibida uma pop-up (janela) com:

- Os **assinantes disponíveis** (sócios, administrador, diretor, advogado etc..) a serem indicados para assinar o documento. Para adicionar clique em “**Adicionar**”.
- Os **assinantes do documento**. Se desejar removê-lo(s) clique em  , para editar alguma informação clique em .

Caso queira adicionar um novo assinante, informe o **Nome**, **e-mail** e o **CPF** e clique em “+**Adicionar Assinante**”. **Obs.:** Este será incluído nos “Assinantes do Documento”.

Gerenciar assinantes do documento: Capa Processo Enquadramento.pdf

Cadastro de assinante

Nome: MARIA

Email: teste@jucemg.com

CPF: 999.999.999-99

+ Adicionar Assinante

Assinantes do Documento

Nome	Email	CPF	Ação
ADVOGADO		333.333.333-33	 

Assinantes Disponíveis

Filtrar Assinantes

Nome:

Email:

CPF:

Nome	Email	CPF	Qualificação	Ação
ANTONIO	email@jucemg.com	888.888.888-88		Adicionar

Concluir

Figura 10: Pop-up de Adicionar Assinante

Depois de indicar o(s) assinante(s) clique em “**Concluir**”. Serão exibidos, novamente, todos os documentos e anexos com seus assinantes.

Em seguida, clique em “**Avançar**”.

Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o **número do Protocolo do Registro Digital** no qual será utilizado para consultar o andamento do processo.

Este será o momento de **assinar o documento digitalmente!** É necessário que o **token ou smart card** esteja conectado ao computador no momento da assinatura.

Obs.: O campo “Protocolo Registro Digital” exibirá o número de **Protocolo de Registro Digital** gerado para o processo.

JUCEMG Portal de Serviços

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

Assinador

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0 **Pesquisar**

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Assinar:

Senha do token: **Assinar**

Informações úteis

Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital

Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

▼ Capa de Processo

Capa de Processo

Capa de Processo

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Não

▼ Documento Principal

Documento Principal

Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
Tamanho: 70,1 KB

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Visualizar

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Não

JUCEMG Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 11: Tela de Assinatura dos Documentos

Informe a **senha do token ou smart card** e clique em “**Assinar**”. Será exibida uma mensagem de confirmação da assinatura, e indicadas às assinaturas realizadas (**Sim**) e as que ainda faltam (**Não**).

Obs.: O sistema continuará solicitando a assinatura digital enquanto todos os documentos não estiverem assinados. A assinatura também pode ser realizada na opção Assinar Documentos (item 4.3)

Após realizar todas as assinaturas, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise.

Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado após a Análise.

JUCEMG Portal de Serviços

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

Assinador

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0 [Pesquisar](#)

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa:
Ato:
Natureza Jurídica:
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

▼ Capa de Processo

Capa de Processo

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

[Visualizar](#)

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Sim

▼ Documento Principal

Documento Principal

Nome do arquivo: documentoPrincipal.pdf
Tamanho: 70,1 KB

[Visualizar](#)

Nome	CPF	Assinou
ANTONIO	888.888.888-88	Sim

[Enviar para JUCEMG](#)

JUCEMG Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 12: Tela de Enviar para JUCEMG

5.2. Consultar Registro Digital

Para consultar um processo clique em “**Consultar Registro Digital**”.

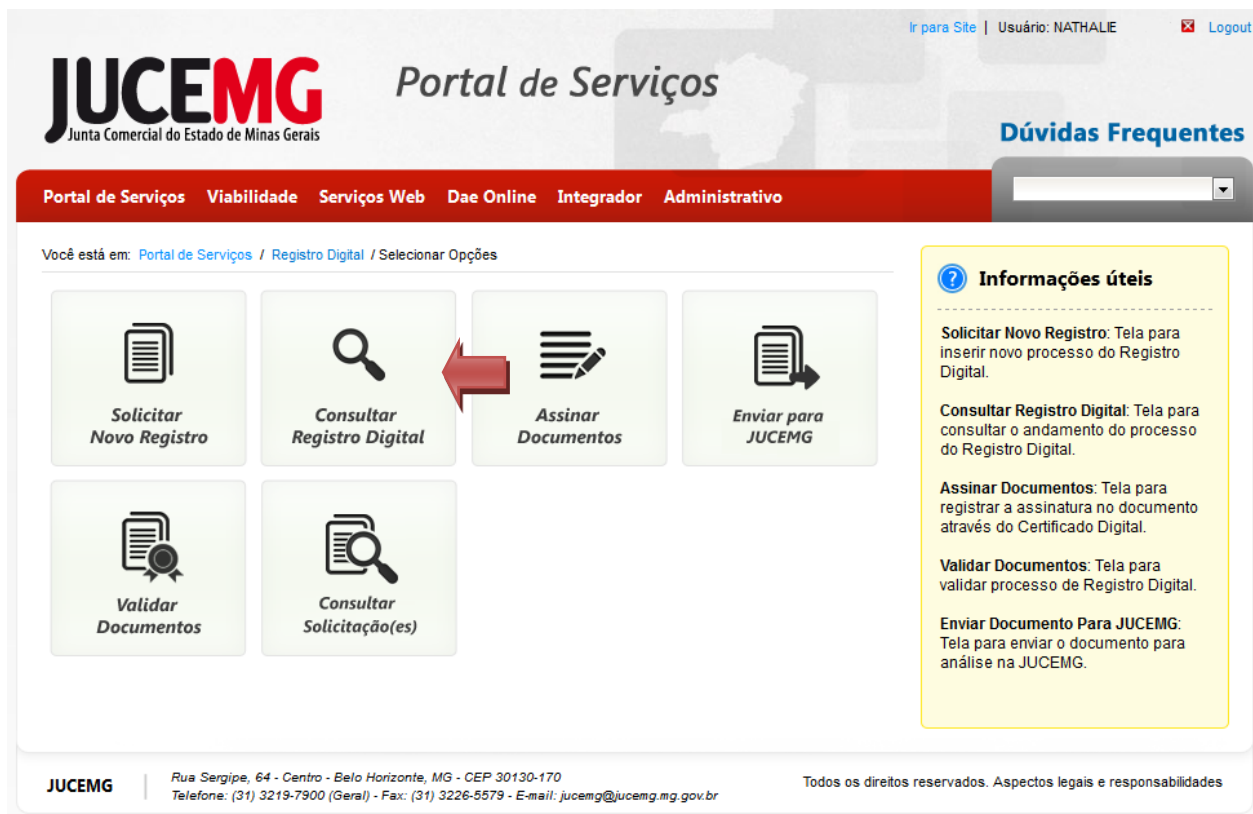


Figura 13: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o Número do protocolo do Registro Digital e clique em “**Pesquisar**”.



Figura 14: Tela de Consulta do Registro Digital

A opção “Consultar Processo Registro Digital” permite consultar o andamento do processo (Em Estudo, Pendente, Aprovado e Reprovado).

Quando o processo estiver **Em estudo** na JUCEMG, será exibida uma mensagem informando que “O processo encontra-se Análise”.

A imagem é uma captura de tela da interface web do JUCEMG (Junta Comercial do Estado de Minas Gerais). No topo, há o logo JUCEMG e o texto 'Portal de Serviços'. À direita, há links para 'Ir para Site', 'Usuário: NATHALIE' e 'Logout'. Abaixo, uma barra de navegação contém links para 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador' e 'Administrativo'. O breadcrumb indica: 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação'. O título principal da seção é 'Consultar Solicitação'. Abaixo dele, há um campo de texto para 'Protocolo Registro Digital' com o valor '15/644.464-0' e um botão laranja 'Pesquisar'. Abaixo disso, um bloco cinza exibe os dados: 'Protocolo Módulo Integrador: J131029423112', 'Nome Empresa: ANTONIO', 'Ato: 080 - INSCRICAO', 'Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO' e 'Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0'. Abaixo desse bloco, uma mensagem diz: 'O Processo informado encontra-se em análise.' Na base desse bloco, há um botão laranja 'Voltar'. À direita, uma caixa amarela com o título 'Informações úteis' contém o texto: 'A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.' No rodapé, há o logo JUCEMG, o endereço 'Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170', o telefone '(31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br' e a frase 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades'.

Figura 15: Tela Consultar Solicitação - Em Estudo

Quando o processo estiver **Pendente**, serão exibidos “o(s) Motivo(s) da Pendencia e o Parecer”. Para editá-lo clique em “**Editar**”. **Obs.:** A edição retorna o processo ao início da Solicitação.

Para retirar as assinaturas, clique em “**Remover Assinaturas**”.



Portal de Serviços

Dúvidas Frequentes

Ir para Site

Usuário: NATHALIE

Logout

Portal de Serviços

Viabilidade

Serviços Web

Dae Online

Integrador

Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Pesquisar

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112

Nome Empresa: ANTONIO

Ato: 080 - INSCRICAO

Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

O processo encontra-se Pendente. É necessário cumprir as exigências abaixo, no prazo de 30 dias, sob pena de ser considerado novo processo e de pagamento do preço respectivo novamente (art. 57 §4º, Dec. 1.800/96).

Motivo pendência

O Objeto Social informado na () FCPJ () Módulo Integrador é diferente do constante no ato constitutivo/alterador

CPF diverge do informado

Apresentar cópia autenticada da identidade do empresário (art. 34, V, Dec. 1.800/96)

Voltar

Remover Assinaturas

Editar

Informações úteis

A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG

Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170

Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 16: Tela Consultar Solicitação - Pendente

Obs.: Após a remoção de assinaturas perdem-se todas as assinaturas realizadas anteriormente e será necessário assinar todos os documentos novamente.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital: [Pesquisar](#)

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa:
Ato:
Natureza Jurídica:
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Após a assinatura, não será possível fazer alterações no processo. Se houver necessidade de alguma modificação clique no botão Editar, caso contrário, clique em Assinar.

[Voltar](#) [Assinar](#) [Editar](#)

Informações úteis

A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 17: Tela Consultar Solicitação - Remover Assinaturas

Quando o processo estiver **Aprovado**, este estará disponível para download. Para baixa-lo clique em "**Download Processo**".

JUCEMG Portal de Serviços
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

Protocolo Módulo Integrador: J131029423112
Nome Empresa: ANTONIO
Ato: 080 - INSCRICAO
Natureza Jurídica: 2135 - EMPRESARIO
Protocolo Registro Digital: 15/644.464-0

O processo informado foi deferido. Clique em Download do Processo para fazer o download.

Informações úteis
A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 18: Tela Consultar Solicitação - Aprovada

Quando o processo estiver **Reprovado** será exibida uma mensagem informando que “O processo foi Indeferido”.

JUCEMG Portal de Serviços
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Ir para Site | Usuário: NATHALIE | Logout

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Consultar Solicitação

Consultar Solicitação

Protocolo Registro Digital: 15/644.337-6

Protocolo Módulo Integrador: J133825706021
Nome Empresa: FISIOTERAPIA E PILATES
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)
Protocolo Registro Digital: 15/644.337-6

O processo informado foi indeferido não podendo mais ser alterado. É necessário fazer novo processo.

Informações úteis
A tela de consulta é destinada à verificação do andamento do processo do Registro Digital. Nela irá constar as etapas que faltam para finalização do processo e o andamento da análise do processo na junta sendo informado seu Deferimento, Pendências ou o Indeferimento.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 19: Tela Consultar Solicitação - Reprovada

5.3. Assinar Documentos

Para assinar os documentos do processo, clique em “**Assinar Documentos**”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the JUCEMG logo and 'Portal de Serviços' are visible. A navigation bar includes links like 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Serviços Web', 'Dae Online', 'Integrador', and 'Administrativo'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções'. Below this, there are six service tiles: 'Solicitar Novo Registro', 'Consultar Registro Digital', 'Assinar Documentos' (highlighted with a red arrow), 'Enviar para JUCEMG', 'Validar Documentos', and 'Consultar Solicitação(es)'. On the right, a 'Dúvidas Frequentes' section is present. The footer contains contact information for JUCEMG and a disclaimer: 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades'.

JUCEMG
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Portal de Serviços

Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções

Solicitar Novo Registro

Consultar Registro Digital

Assinar Documentos

Enviar para JUCEMG

Validar Documentos

Consultar Solicitação(es)

Dúvidas Frequentes

Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para JUCEMG: Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 20: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e clique em “**Pesquisar**”.

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / Assinador

Assinador

Protocolo Registro Digital: **Pesquisar**

Informações úteis

Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital

Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

JUCEMG | Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 21: Tela Pesquisa de Processo - Assinar Documentos

Em seguida, informe **a senha do token ou smart card** e clique em “**Assinar**”.

Será exibida uma mensagem de confirmação da assinatura, indicadas as assinaturas realizadas e as que ainda faltam.

Obs.: O sistema continuará solicitando a assinatura digital enquanto todos os documentos não estiverem assinados.

Após realizar todas as assinaturas, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise. **Obs.:** A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado da Análise.

5.4. Enviar para JUCEMG

Após assinar todos os documentos é necessário envia-los para análise na JUCEMG. Para enviar clique em “**Enviar para JUCEMG**”.

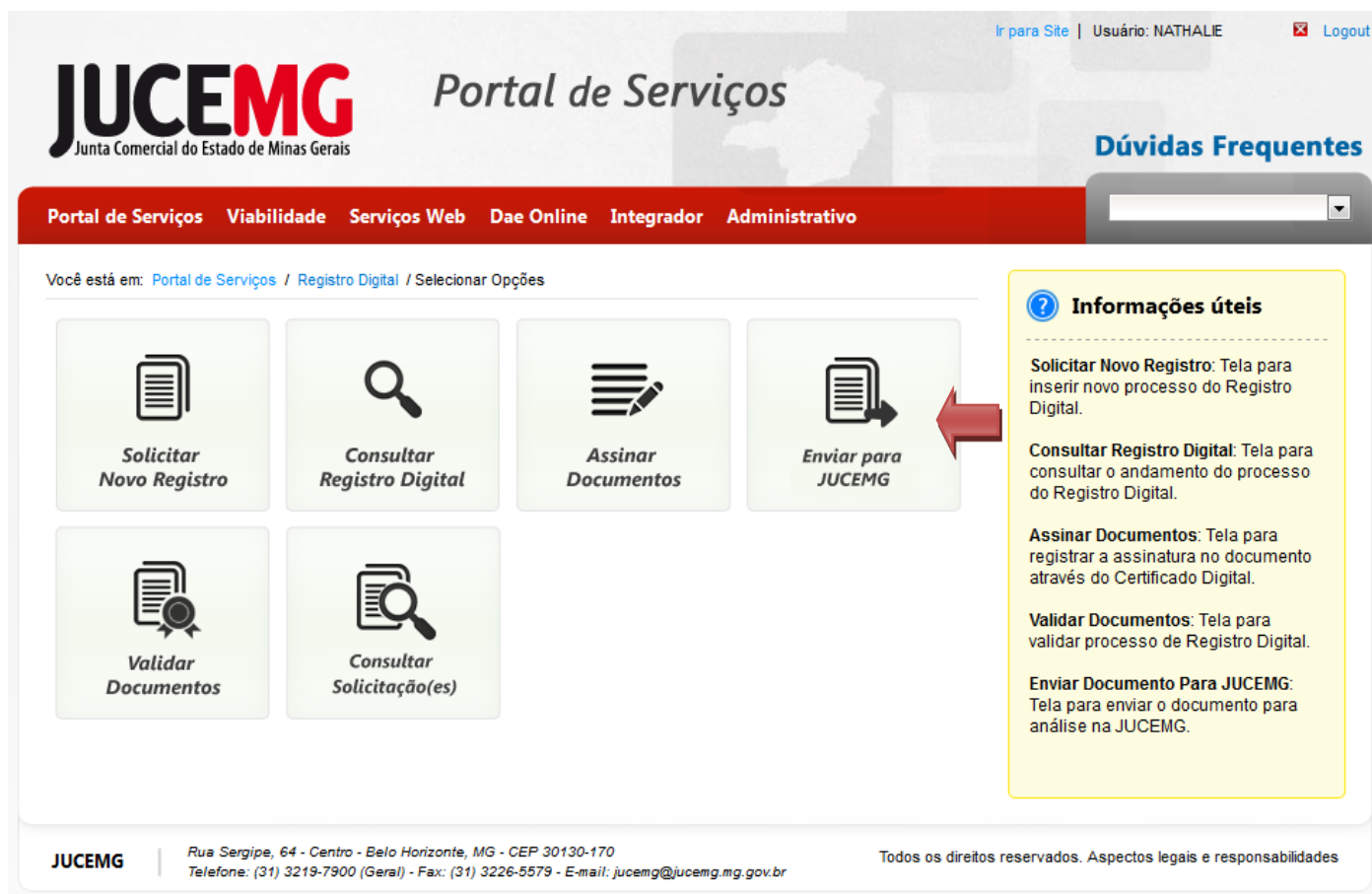


Figura 22: Tela Inicial do Registro Digital

Informe o Número do protocolo do Registro Digital e clique em “**Pesquisar**”.



Figura 23: Tela de Enviar Documento para JUCEMG

Em seguida, clique em “**Enviar para JUCEMG**”. O processo será enviado à JUCEMG para análise.
Obs.: A JUCEMG enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o resultado da Análise.



Figura 24: Tela Documento Enviado para JUCEMG

5.5. Consultar Solicitação

Para consultar todas as solicitações de Registro Digital, clique em “**Consultar Solicitações**”.

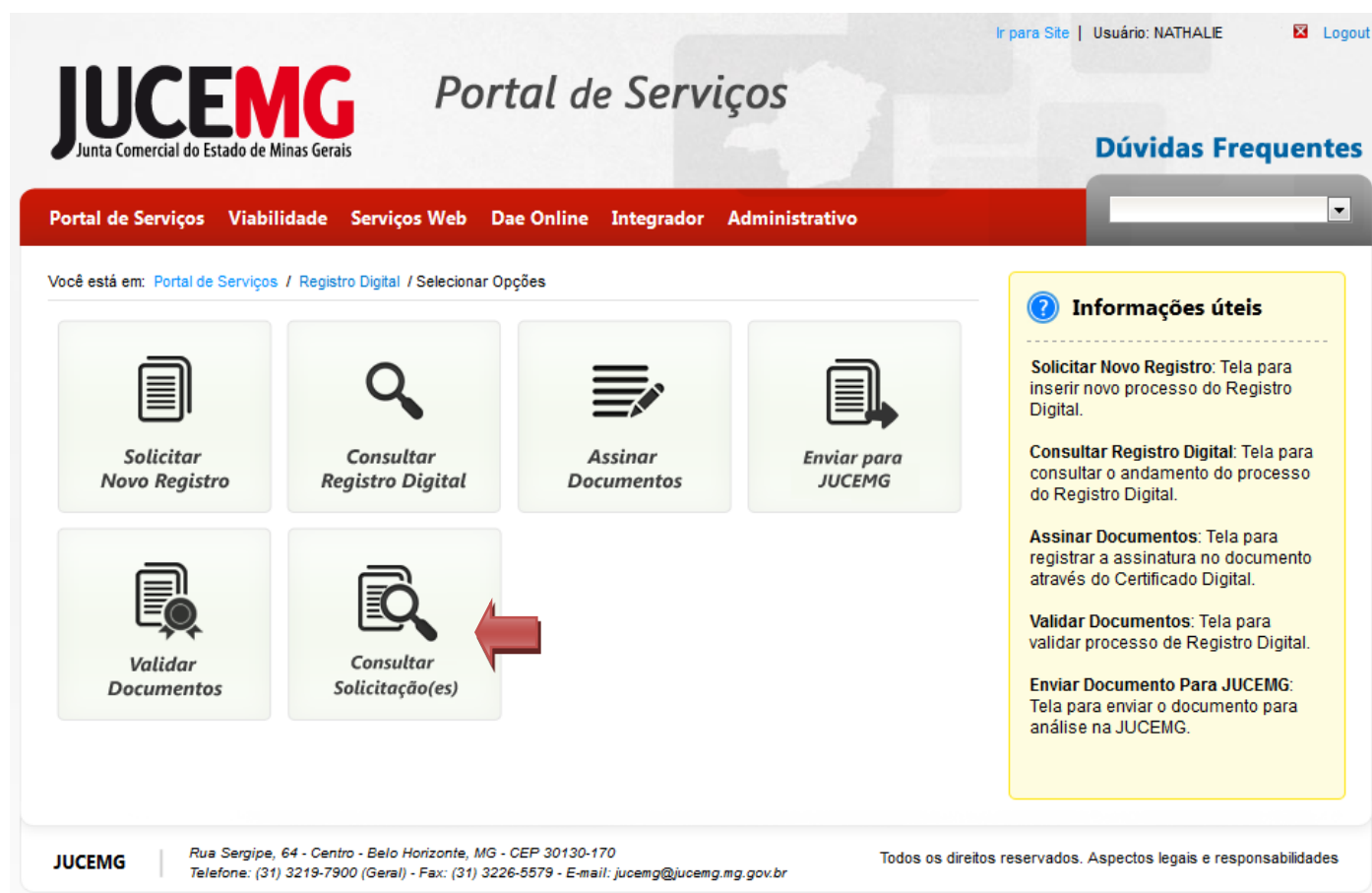


Figura 25: Tela Inicial Registro Digital

Serão listadas todas as solicitações do usuário com as seguintes informações: número de Protocolo do Registro Digital, Nome da Empresa e a Situação da Solicitação. Se desejar visualizar mais detalhes clique em **"Selecionar"**.

Para consultar uma solicitação específica, informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e clique em **"Pesquisar"**.



Portal de Serviços

[Ir para Site](#) | Usuário: NATHALIE  [Logout](#)

[Portal de Serviços](#)
[Viabilidade](#)
[Serviços Web](#)
[Dae Online](#)
[Integrador](#)
[Administrativo](#)

Dúvidas Frequentes

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Registro Digital](#) / Solicitações Usuário

Registro Digital - Solicitações Usuário

Protocolo Registro Digital:



Protocolo Registro Digital	Nome Empresa	Situação	Selecionar
15/644.464-0	ANTONIO SILVA	Deferida	Selecionar
15/644.337-6	FISIOTERAPIA E PILATES	Indeferida	Selecionar
15/644.039-3	CLINICA MEDICA	Em Análise	Selecionar

1

Exibindo 3 registro(s) de um total de 3 registro(s)

 **Informações úteis**

Solicitações Usuário: Lista as solicitações do usuário logado

JUCEMG

Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
 Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 26: Tela Consultar todas as Solicitações

6. Retirar Documentos

Depois de Aprovado, o processo já está disponível para ser retirado. Para retirar os documentos clique em “**Retirar Documentos**” na Tela Inicial do Portal de Serviços.

Obs.: O documento também pode ser retirado através da opção: Registro Digital -> Consultar Registro Digital



Figura 27: Tela Inicial do Portal de Serviços

Informe o **Número do protocolo do Registro Digital** e os Caracteres de Verificação e clique em **“Pesquisar”**

Obs.: O processo virá em um arquivo no formato “**.zip**” contendo: todos os documentos, os termos listando os assinantes de cada documento e um Termo de Autenticação, este contém a chave de segurança e o protocolo de Registro Digital que serão utilizados para Validar os Documentos.

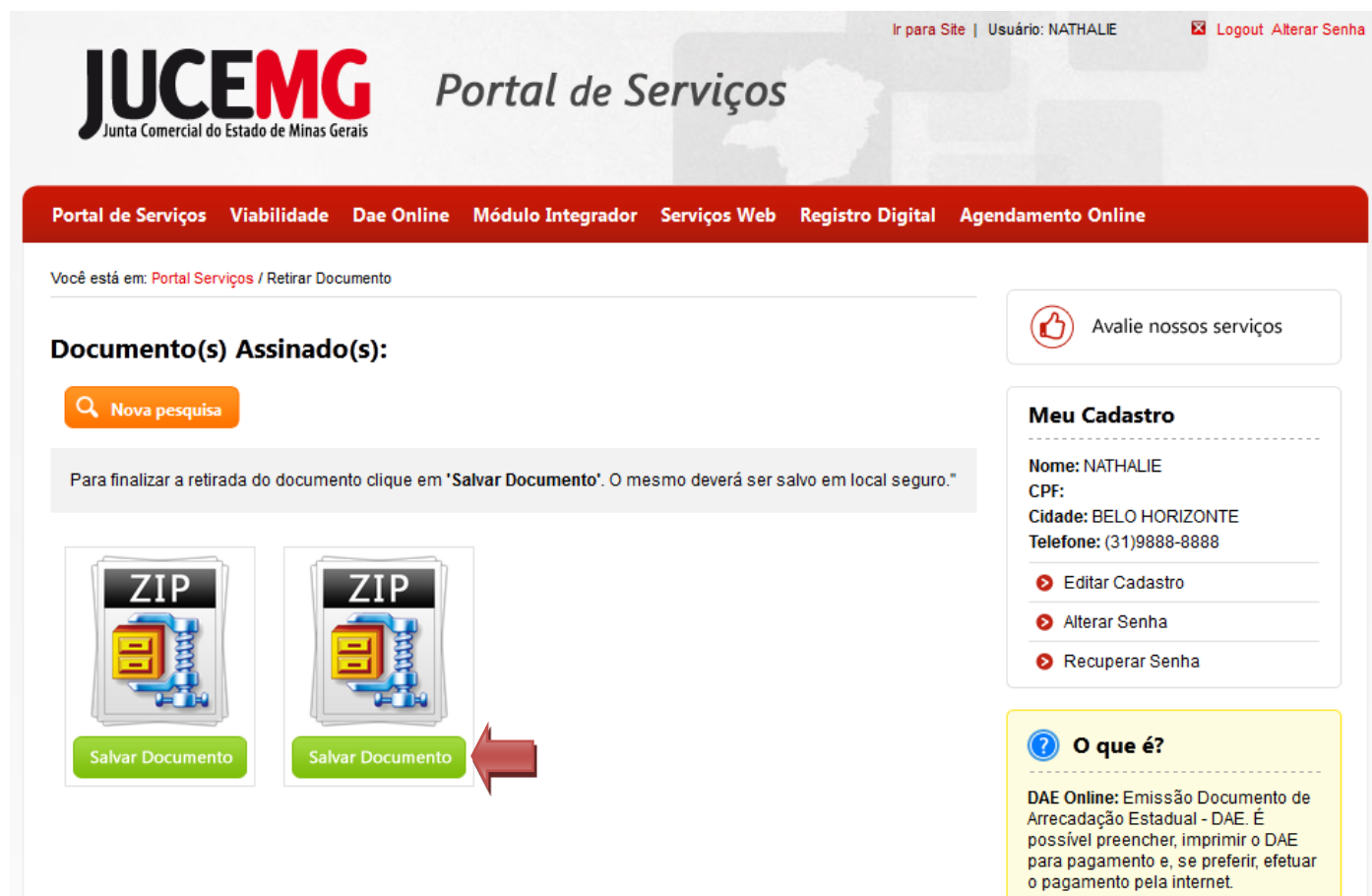


Figura 30: Tela para Retirar Documentos

7. Validação dos Documentos

Para validar os documentos clique em “**Validar Documentos**” na Tela Inicial do Registro Digital.

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Ir para Site | Usuário: NATHALIE Logout

Dúvidas Frequentes

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Selecionar Opções

Solicitar Novo Registro **Consultar Registro Digital** **Assinar Documentos** **Enviar para JUCEMG**

Validar Documentos **Consultar Solicitação(es)**

Informações úteis

Solicitar Novo Registro: Tela para inserir novo processo do Registro Digital.

Consultar Registro Digital: Tela para consultar o andamento do processo do Registro Digital.

Assinar Documentos: Tela para registrar a assinatura no documento através do Certificado Digital.

Validar Documentos: Tela para validar processo de Registro Digital.

Enviar Documento Para JUCEMG: Tela para enviar o documento para análise na JUCEMG.

JUCEMG Rua Sergipe, 64 - Centro - Belo Horizonte, MG - CEP 30130-170
Telefone: (31) 3219-7900 (Geral) - Fax: (31) 3226-5579 - E-mail: jucemg@jucemg.mg.gov.br

Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidades

Figura 31: Tela Inicial Registro Digital

Os serviços disponíveis para Validação são:

- **Validar Documento:** Informar o número do Protocolo de Registro Digital e a Chave de Segurança (Disponível no Termo de Autenticação)
- **Validar por Upload:** Anexar o documento a ser Validado.
- **Validar Certidão Simplificada por Visualização**

Abaixo serão descritos os procedimentos para fazer as Validações dos processos de Registro Digital.

7.1. Validar Documento

Selecione a opção “**Validar Documento**”.



Figura 32: Validar Documento

Informe o “Número do Protocolo Registro Digital” e a “Chave de Segurança” e clique em “Validar Documento”.

JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Ir para Site | Usuário: NATHALIE [Logout](#) [Alterar Senha](#)

[Portal de Serviços](#) [Viabilidade](#) [Dae Online](#) [Módulo Integrador](#) [Serviços Web](#) [Registro Digital](#) [Agendamento Online](#)

Você está em: [Portal Serviços](#) / [Validação](#) / [Validar Documento](#)

Validar Documento

*Número Protocolo: *Chave Segurança: [Validar Documento](#)

 [Avalie nossos serviços](#)

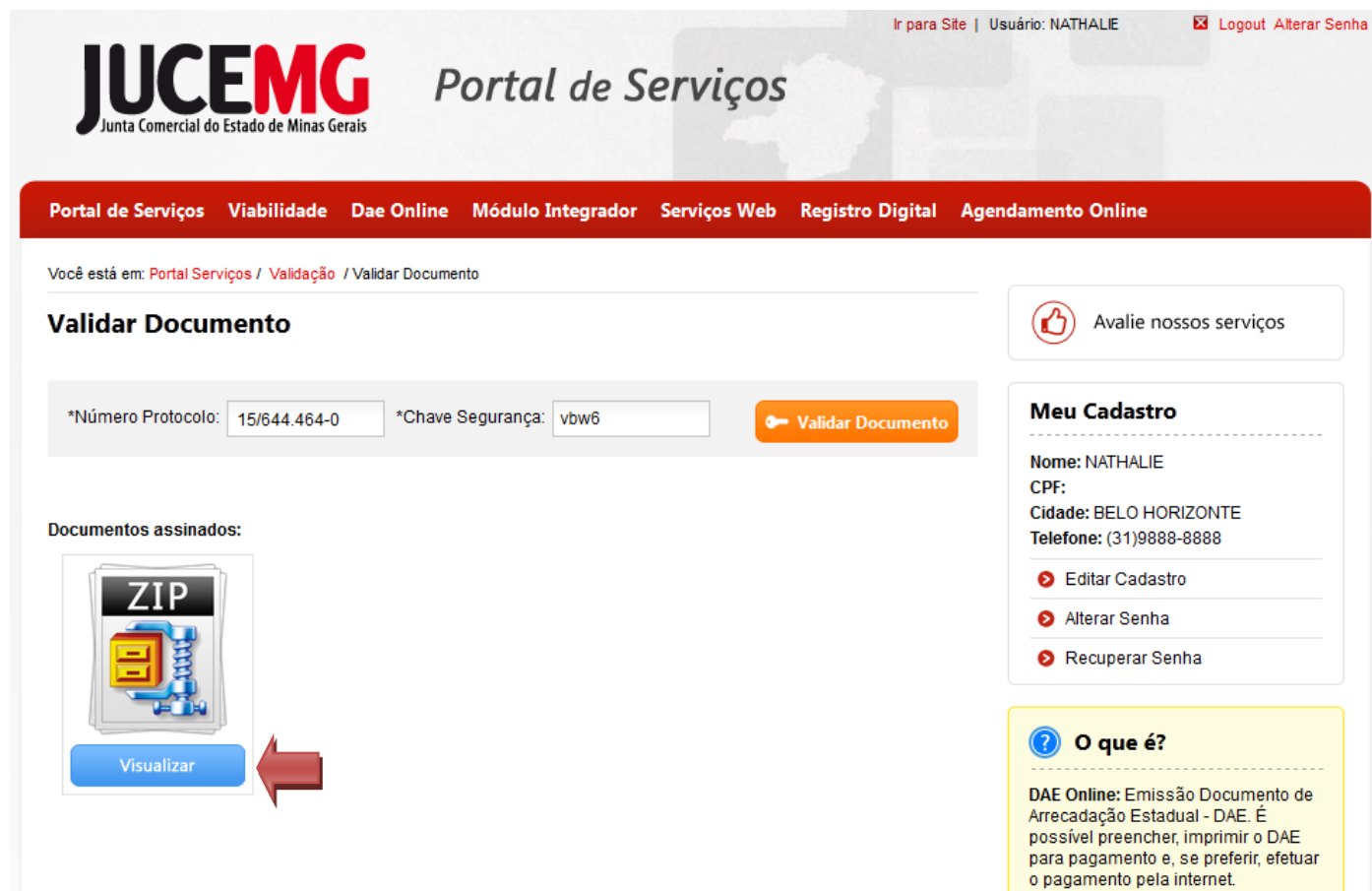
Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

- [Editar Cadastro](#)
- [Alterar Senha](#)
- [Recuperar Senha](#)

Figura 33: Tela de Validar Documento

Será exibido um arquivo “.zip” com os documentos válidos. Para visualiza-los clique em **“Visualizar”**.



JUCEMG Junta Comercial do Estado de Minas Gerais *Portal de Serviços*

Ir para Site | Usuário: NATHALIE  Logout [Alterar Senha](#)

[Portal de Serviços](#) [Viabilidade](#) [Dae Online](#) [Módulo Integrador](#) [Serviços Web](#) [Registro Digital](#) [Agendamento Online](#)

Você está em: [Portal Serviços](#) / [Validação](#) / Validar Documento

Validar Documento

*Número Protocolo: 15/644.464-0 *Chave Segurança: vbw6 [Validar Documento](#)

Documentos assinados:

 [Visualizar](#)

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE
CPF:
Cidade: BELO HORIZONTE
Telefone: (31)9888-8888

[Editar Cadastro](#)
[Alterar Senha](#)
[Recuperar Senha](#)

O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Figura 34: Tela de Validar Documento

7.2. Validar por Upload

Selecione a opção “Validar por Upload”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the JUCEMG logo is on the left, and navigation links 'Ir para Site', 'Usuário: NATHALIE', and 'Logout Alterar Senha' are on the right. A red navigation bar contains links: 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Dae Online', 'Módulo Integrador', 'Serviços Web', 'Registro Digital', and 'Agendamento Online'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal Serviços / Validação'. The main section, 'Serviços Disponíveis', features three cards: 'Validar Documento' (with a document icon), 'Validar por Upload' (with a document icon and a red arrow pointing to it), and 'Validar Certidão Simplificada por Visualização' (with a document icon and a magnifying glass). To the right, there are two sidebars. The top sidebar, 'Avalie nossos serviços', contains a thumbs-up icon. The bottom sidebar, 'Meu Cadastro', lists user details: 'Nome: NATHALIE', 'CPF:', 'Cidade: BELO HORIZONTE', and 'Telefone: (31)9888-8888'. Below these details are three links: 'Editar Cadastro', 'Alterar Senha', and 'Recuperar Senha'.

Figura 35: Validar por Upload

Clique em “Escolher arquivo”



Figura 36: Tela de Validar por Upload

Procure em seu computador o local onde foi salvo o processo, selecione e, em seguida clique em **“Abrir”**.

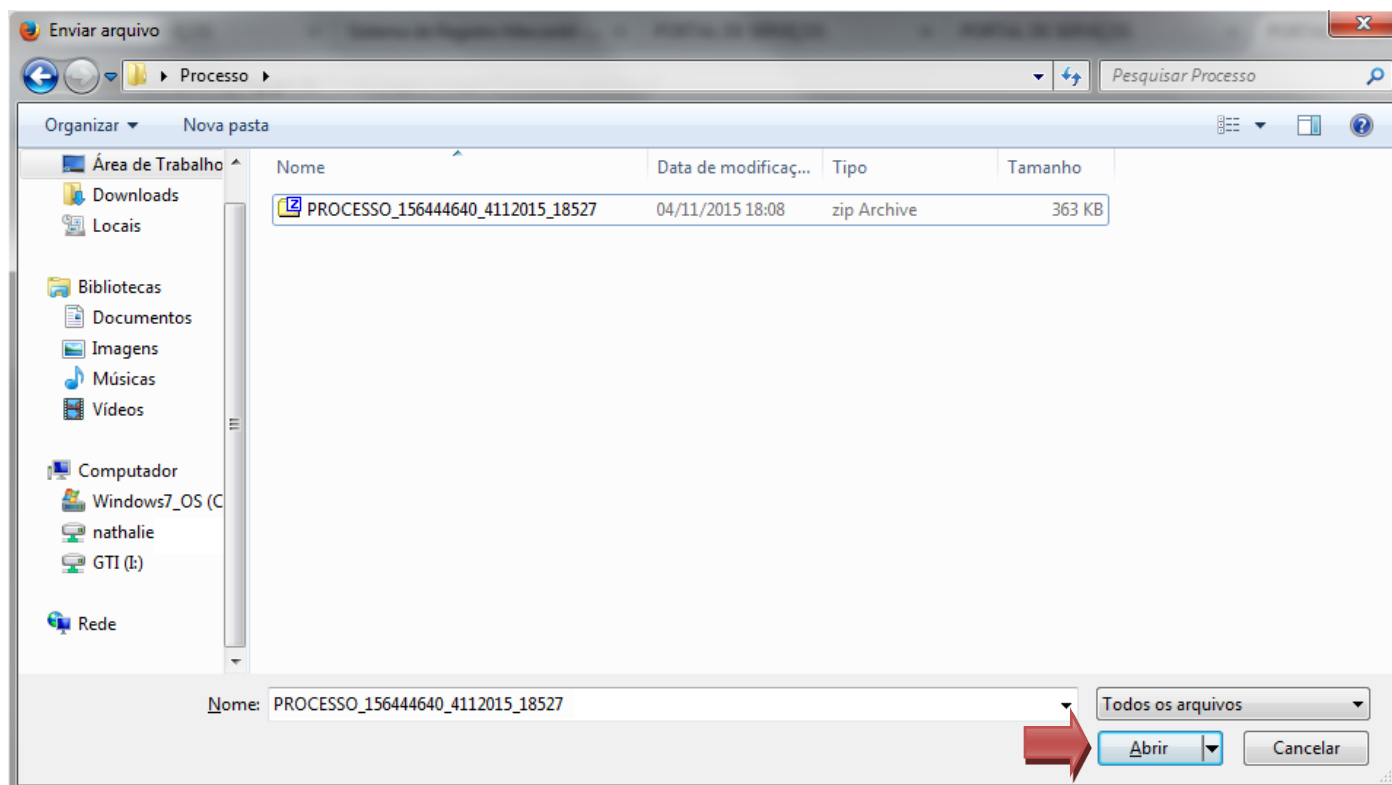


Figura 37: Tela Anexar Arquivo

Depois clique em “**Validar Arquivo**”.

The screenshot displays the JUCEMG Portal de Serviços interface. At the top, the logo 'JUCEMG' and 'Portal de Serviços' are visible, along with user information 'Usuário: NATHALIE' and links for 'Logout' and 'Alterar Senha'. A red navigation bar contains links: 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', 'Dae Online', 'Módulo Integrador', 'Serviços Web', 'Registro Digital', and 'Agendamento Online'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal Serviços / Validação / Validar por envio de arquivo'. The main section is titled 'Validar por envio de arquivo' and contains a file selection area with a button 'Selecionar arquivo...', the filename 'PROCESSO_156444640_4112015_18527.zip', and an orange 'Validar Arquivo' button. A red arrow points to this button. On the right sidebar, there is a 'Meu Cadastro' section showing user details: 'Nome: NATHALIE', 'CPF:', 'Cidade: BELO HORIZONTE', and 'Telefone: (31)9888-8888'. Below this are links for 'Editar Cadastro', 'Alterar Senha', and 'Recuperar Senha'. Above the 'Meu Cadastro' section is a 'Avalie nossos serviços' button with a thumbs-up icon.

Figura 38: Tela de Validar por Upload

Serão exibidos todos os documentos válidos. Para visualizar os documentos, clique em **Visualizar**.

Você está em: Portal Serviços / Validação / Validar por envio de arquivo

Validar por envio de arquivo



Documento Válido



Avalie nossos serviços

Meu Cadastro

Nome: NATHALIE

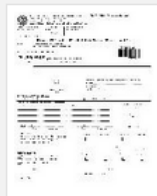
CPF:

Cidade: BELO HORIZONTE

Telefone: (31)9888-8888

- ✚ Editar Cadastro
- ✚ Alterar Senha
- ✚ Recuperar Senha

Processo:



Hash: GDpBjMJDRi0Ks27/loi0qHn6hnl=

* NATHALIE

* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar

Processo:



Hash: LgwaW3j29nw8JXSYd1xYOXSIIU=

* NATHALIE

* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar

Processo:



Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=

* NATHALIE

* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=

* MARINELY

* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Hash: QEO78bSDQpGCUZ/2Leh/ymkq5GI=

* GERALDO

* Assinatura Íntegra. Não houve alteração no documento após a assinatura

* Arquivo válido contra a cadeia de certificados

Visualizar



O que é?

DAE Online: Emissão Documento de Arrecadação Estadual - DAE. É possível preencher, imprimir o DAE para pagamento e, se preferir, efetuar o pagamento pela internet.

Viabilidade: Pesquisa antecipada sobre a existência de empresas constituídas com nomes empresariais idênticos ou semelhantes ao nome pesquisado

Integrador: Integra as informações da Consulta de Viabilidade e Cadastro Sincronizado. Gera os documentos a serem entregues na JUCEMG.

Serviços WEB: Emissão de Certidão Simplificada (extrato atualizado das informações da empresa), Certidão de Inteiro Teor (Cópia do Documento arquivado) e Ficha Cadastral pela internet.

Registro Digital: Envio eletrônico de documentos assinados digitalmente através de certificado digital.

Figura 39: Tela com Documentos Validados